##### T.C

**MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLTEKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANTALYA** | | **İlçesi: MURATPAŞA** | |
| **Adres:** | Gebizli Mah. Yunus Emre Cad. No:106 MURATPAŞA | **Coğrafi Konum (link)** | 36.899710, 30.725264 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0242 3118282 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 702715@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://gultekinilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 702715 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU**



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir.

Gültekin İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet Burkan ACAR

Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**



1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet Burkan ACAR | Okul Müdürü | Feride KAPAN | Müdür Yardımcısı |
| Aysel ŞENER | Müdür Yardımcısı | Eda BİRCAN | Rehber Öğretmen |
| Serpil AKPAK | Sınıf Öğretmeni | Olcay KAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Zeynep CABİR ATEŞ | Özel Eğitim Öğretmeni | Vedat TAÇ | Sınıf Öğretmeni |
| Yasemin HAMURYUDAN | OAB Başkanı | Burcu PALALI | Okul Öncesi Öğretmeni |
|  |  | Ahmet TORUN | Formatör Öğretmen |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 12. Kalkınma Planı (2024-2028) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| **7** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı |
| **10** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **11** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.



1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

 Kurumsal tarihçe

 Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

 Mevzuat analizi

 Üst politika belgelerinin analizi

 Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

 Paydaş analizi

 Kuruluş içi analiz

 Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

 Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

 Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Antalya Muratpaşa İlçesinde yer almaktadır.1965 yılında yardımsever Diş Doktoru İbrahim Gültekin´in bağışladığı 50 dönümlük arazinin batısında kurulmuştur. Hayırsever adını yaşatmak için okula Gültekin ismini vermiştir. Okulumuz eğitim-öğretime 1965 yılında başlamıştır.

Okulumuz 3 Ayrı Binadan Oluşmaktadır. Ana Bina (A Blok) İki Kattan Oluşmaktadır. B Blok Tek Katlı, C Blok ise Yine İki Kattan Oluşmaktadır. Okulun arka tarafında ise farklı bir giriş kapısı olan anasınıfı bulunmaktadır. Anasınıfı 2011 Eğitim Öğretim yılı başında açılmıştır

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Kurumumuza ait bir önceki stratejik planda(2019-2023) belirlenen çoğu stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştiğini görmekteyiz. Bu hedeflerin gerçekleşmesinde gerek iç paydaşlarımızın özverili çalışmaları gerekse dış paydaşlarımızın olumlu destekleri etkili olmuştur. Bu bağlamda özellikle şunu belirtmek isteriz ki okulumuzdaki okullaşma hedefi(Stratejik Hedef 1.1) beklentinin üzerinde gerçekleştiğini görmekteyiz. Ayrıca öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak için (Stratejik Hedef 2.1 ve Stratejik Hedef 3.1) okulumuzda çeşitli seminerler ve kurslar düzenlenmiştir. Öğretmenlerimizin gerek mahalli gerekse merkezi hizmet içi eğitim seminer ve kurslarına katılımları sağlanmıştır. Tüm bu seminer ve kurslar neticesinde öğretmenlerimizin çağın gerektirdiği bir şekilde gelişimleri sağlanmaya çalışılmıştır. Stratejik Hedef 3.3 gerçekleştirdiğimiz bir başka hedeflerden biri olmuştur. Okulumuza belirlenen hedef doğrultusunda ulaşılamayan bazı hedefler de olmuştur. Okulumuzdaki devamsızlık problemleri çevresel faktörlerden ve veli profilimizden kaynaklı çözülememiştir. Okulumuza spor salonu yapılamamıştır. (Stratejik Hedef 3.2). Ama alınan tedbirler hususunda okulumuz bahçesinde öğrencilerimizin sportif ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak bazı oyun alanları oluşturulmuştur (Geleneksel çocuk oyunları alanı, satranç alanı vb.). Stratejik hedef 2.2 ile Stratejik hedef 2.3 gerçekleşmeyen diğer hedeflerden olmuştur. Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi**, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi** nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları**: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar**: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı**: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri ve veli profilimiz nedeniyle öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

**2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**Mevzuat analizi başlığı altında okulumuza ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat(Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği) çerçevesinde, okulumuz görev ve sorumlulukları, faaliyet alanları belirlenmiştir. Buna göre;**

**• Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.**

**• Müdür yardımcısı; müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.**

**• Öğretmen; anasınıfı ve sınıf öğretmenleri, kendilerine ait olan grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.**

**• Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir.**

**Yine incelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.**

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

**Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar**

**Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler Millî Eğitim Bakanlığı**

**İl ve İlçe Millî Eğitim**

**Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi • Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması.**

**• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması.**

**• Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma ko-nusunda farklı çalışmaların yapılmaması.**

**• İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel**

**farklılıkların kendini hissettirmesi. • Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması,**

**• Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının**

**geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,**

**Temel Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim**

**Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler • Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması**

**• Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi**

**• İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması**

**• Sosyal, kültürel, sanatsal ve spor-tif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. • Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi,**

**• Özel eğitime**

**ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması,**

**• Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi**

**Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Millî Eğitim Bakanlığı**

**İl ve İlçe Millî Eğitim**

**Müdürlükleri Yönetmeliği**

**17. Maddesi • Yerelle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürülmemesi.**

**• Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkanı**

**• Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı • Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması,**

**• Müdürlüğümüz istatistiki bilgilerin tüm birimlerce izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması.**

**• Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi**

**Strateji Geliştirme Hizmetleri Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Maddesi Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması. • Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul-larda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi,**

**• Kurum içi koordinasyo-nun artırılması,**

**Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması • Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması,**

**• Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı**

**İnsan Kaynakları Hizmetleri Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. Madde Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,**

**İnşaat ve Emlak Hizmetleri Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde Mevcut eğitim binalarının bir kısmının doğal afet riski taşıması Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenme-lerinin önüne geçilmesi, Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi.**

**2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.**

**• MEB 2011-2014 Stratejik Planı**

**• MEB 2015-2019 Stratejik Planı**

**• MEB 2019-2023 Stratejik Planı**

**• Muratpaşa İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı**

**• Muratpaşa İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı**

**• Muratpaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan**

**• Antalya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı**

**• Millî Eğitim Şura Kararları**

**• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi**

**• Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi**

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılıKamuMali Yönetimive KontrolKanunu | * 9.Madde, * 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçeninetkin ve verimli kullanımı Stratejik PlanHazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik  PlanHazırlamayaİlişkinUsulveEsaslarHakkındaYönetmelik(26Şubat2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB12.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri | Önerilenpolitikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEBKaliteÇerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB2024BütçeYılıSunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD2023Raporu | Türkiyeverileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023MEBİstatistikleri | ÖrgünEğitimİstatistikleri | Hedefvegöstergelerinbelirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik PlanHazırlamaKılavuzu(26Şubat2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçeren  StratejikPlanhazırlanması |
| 2024-2028StratejikPlanHazırlıkÇalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 StratejikPlanı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| KamuİdarelerinceHazırlanacakPerformansProgramlarıHakkındaYönetmelik | Tümü | 5yıllıkkurumsalhedeflerinher  Bir mali yıl içinifadeedilmesi |
| KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyet  RaporuHakkındaYönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenenhedefleringerçekleşme  durumlarınıntespiti,raporlanması |
| AntalyaİlMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028StratejikPlanı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge vestratejilerinbelirlenmesi |
| Muratpaşa İlçeMilliEğitimMüdürlüğü 2024-2028StratejikPlanı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge vestratejilerinbelirlenmesi |

.

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Diploma İşlemleri  Mezunlar  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri  Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi  Öğrenci sağlığı ve güvenliği  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Çeşitli Sosyal Etkinlikler  Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili etkinlikler |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Atletizm  Voleybol  Basketbol vb... |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrenci Gezileri  Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri  Hizmet Birleştirme işlemleri  Personel işleri  Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi  HİTAP işlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri  Hizmet Birleştirme işlemleri  Personel işleri  Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi  HİTAP işlemleri |
| **Ders dışı faaliyetler** |  |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Gültekin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | + | + |  |  |
| Valilik |  | + |  | + |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | + | + | + | + |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | + | + | + | + |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | + | + |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | + | + |  |  | + |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  | + |
| Okul Aile Birliği | + | + |  | + |  |
| Üniversite |  |  | + |  |  |
| Özel İdare |  |  |  | + |  |
| Belediyeler |  |  |  | + |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  | + |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  |  | + |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  | + |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | + | + |  | |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  |  | + |  | |
| Gültekin İlkokulu Müdürlüğü |  | + |  | + |  | |
| Hayırseverler |  |  |  | + | + | |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  | + | + | |
| Medya |  |  |  |  | + | |
| İşveren kuruluşlar |  |  |  |  | + | |
| Muhtarlıklar |  | + |  |  |  | |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

**2.7.1 Kurum Teşkilat Şeması**

Okul Öğrenci

Kurulu

MÜDÜR

Okul

-

Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

( Şube

Öğretmenler Kurulu)

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Kurulu

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf

Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

* + 1. **İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GÖREVİ | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| 1 | MÜDÜR | 1 |  | 1 |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI |  | 2 | 2 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMU** | **2024 İTİBARİ İLE** | |
| **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **ÖNLİSANS** |  |  |
| **LİSANS** | **3** | **100** |
| **YÜKSEK LİSANS** |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAŞ DÜZEYLERİ** | **2024 İTİBARİ İLE** | |
| **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **20-30** |  |  |
| **30-40** |  |  |
| **40-50** | **2** | **% 66,6** |
| **50+….** | **1** | **% 33,3** |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Türkçe |  |  |  |
| 2 | Matematik |  |  |  |
| 3 | İngilizce | 1 |  | 1 |
| 4 | Fen ve Tek |  |  |  |
| 5 | Sosyal Bil. |  |  |  |
| 6 | Din Kült. Ve Ah. Bil. | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Görsel Sanatlar |  |  |  |
| 8 | Müzik |  |  |  |
| 9 | Beden Eğitimi |  |  |  |
| 10 | Sınıf Öğret | 4 | 17 | 21 |
| 11 | Okul Öncesi |  | 2 | 2 |
| 12 | Tek Tas |  |  |  |
| 13 | Rehber Öğert |  | 2 | 2 |
| 14 | Özel eğitim öğretmeni |  | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 5 | 23 | 28 |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  2.Okulu düzene koyar, Denetler.  3.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  4.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok. |
| Müdür Yardımcısı | 1.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  2.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Atölye ve Bölüm Şefi | Yok. |
| Öğretmenler | 1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4.İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3.Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 .Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **MEHMET BURKAN ACAR** | **MÜDÜR** | 1. İş akışında motivasyonun gücü ve çalışma barışının sağlanması | 2022 |  |
|  |  | 1. Türk tarihi ve kültüründe liderlik semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Mutlu ve başarılı iş yönetimi semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Okullarda hijyen eğitimi semineri | 2024 |  |
|  |  | 1. Fatih projesi okular envanter giriş modülü semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Yönetici geliştirme programı semineri-1 | 2022 |  |
|  |  | 1. Yönetici geliştirme programı semineri-2 | 2022 |  |
|  |  | 1. Yönetici geliştirme programı semineri-3 | 2022 |  |
|  |  | 1. Yönetici geliştirme programı semineri-4 | 2022 |  |
|  |  | 1. Okul öncesi döneminde çocuklar için matematik oyunları semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Acil durum ekipleri eğitimi semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Risk değerlendirme eğitimi semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Etik eğitimi semineri | 2024 |  |
|  |  | 1. Anlayarak hızlı okuma teknikleri kursu | 2022 |  |
|  |  | 1. İlk yardım Eğitimi kursu | 2022 |  |
| FERİDE KAPAN | MÜDÜR YARDIMCISI | 1. Okul tabanlı afet eğitimi semineri | 2021 |  |
|  |  | 1. Sınıf öğretmenlerinin uzaktan eğitim süreçlerinde ilk okuma yazma matematik becerilerini geliştirilmesi semineri | 2021 |  |
|  |  | 1. Haranlanmış ortamlarda ilkokul düzeyinde öğretimi farklılaştırma semineri | 2021 |  |
|  |  | 1. Okullarda İş akışında motivasyonun gücü ve çalışma barışının sağlanması | 2022 |  |
|  |  | 1. Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. İlkokullarda gelişimve öğrenmenin değelendirilmesi semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. İnsan eğitimi semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve sınıf yönetimi semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Can veren pervaneler hayata yeniden bakmak | 2023 |  |
|  |  | 1. Bireyselleştirilmiş eğitim programı hazırlama semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Bağımlılıkla mücadele semineri-1 | 2023 |  |
|  |  | 1. Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Risk değerlendirme semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Acil durum ekipleri eğitimi semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Okullarda hijyen eğitimi semineri | 2024 |  |
|  |  | 1. Okul yöneticilerinin akademik başarı sorumlulukları semineri | 2024 |  |
|  |  | 1. Okul yöneticilerinin mesleki gelişim sorumlulukları semineri | 2024 |  |
|  |  | 1. Okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyon eğitimi semineri | 2024 |  |
|  |  | 1. Hijyen eğitimi semineri | 2024 |  |
| AYSEL ŞENER | MÜDÜR YARDIMCISI | 1. Masal anlatıclığı uzaktan eğitim kursu | 2021 |  |
|  |  | 1. Aurduino ile robotik kodlama | 2021 |  |
|  |  | 1. Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 |  |
|  |  | 1. Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri | 2021 |  |
|  |  | 1. Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|  |  | 1. İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. İhmal ve İstismar Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 2022 |  |
|  |  | 1. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Kitap ve Hayat Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |  |
|  |  | 1. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
|  |  | 1. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Stres Yönetimi Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  |  | 1. Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024 |  |
|  |  | 1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | yok |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Rehber öğretmen | 1 |  |  | 1 |
| 7-10 Yıl | Özel eğitim öğretmeni | 1 |  |  | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf öğretmeni | 2 |  |  | 2 |
| 11-15 Yıl | Ana sınıfı öğretmeni | 1 |  |  | 1 |
| 11-15 Yıl | Rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni | 2 |  |  | 2 |
| 16-20 | Sınıf öğretmeni | 1 |  |  | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf öğretmeni | 18 | 5 |  | 23 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | yok |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | ilköğretim | 16 |  |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | ilkokul | 6 |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  2.Okulu düzene koyar, Denetler.  3.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  4.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  2.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | YOK |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | YOK |
| Öğretmenler | 1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4.İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | YOK |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3.Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 137 | 0 | 56 | 25 | 325 | 53 |

#### **Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTA | 23 | 23 | 23 |  |
| MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR | 7 | 10 | 10 |  |
| YAZICI | 4 | 4 | 4 |  |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ | 2 | 2 | 1 | 2 |
| TV SAYISI | 5 | 4 | 4 | 1 |

**Tablo 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | var |  | 2 |  |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 |  | DAHA GENİŞ BİR ALANA İHİYAÇ VAR |
| Rehberlik Servisi | var |  | 2 |  |  |
| Resim Odası | yok |  |  |  |  |
| Müzik Odası | yok |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | yok |  |  | var |  |
| Spor Salonu | yok |  |  | var |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 138375 | 172968 | 216210 | 270263 | 337829 |
| Okul Aile Birliği | 248156 | 310195 | 387744 | 484680 | 605850 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 386531 | 483163 | 603954 | 754943 | 943697 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, |
| güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |  |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü |
| küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |  |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9040 TL | 3756,23 | 69670 TL | 2175,78 | 163.798,50 | 8.134,61 |
| Küçük Onarım | 5748 | 8883,62 | 12260,8 |
| Bilgisayar Harcamaları | 4707,85 |  | 9876,21 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3789,56 | 5540 | 14234 |
| Genel onarımlar |  | 27294 | 5031,2 |
| Sosyal Faaliyetler |  | 759,6 | 1895 |
| Kırtasiye | 3878,23 | 22908,25 | 12582,5 |
| GENEL | 21.879,87 | 67.181,97 | 64.194,32 |

#### **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Genel Mevcut | 610 | | 607 | | 617 | |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 24 | | 24 | | 24 | |
| Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı | 37 | | 35 | | 35 | |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı | 18 | | 17 | | 18 | |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 17 | | 15 | | 16 | |
|  |  |  |  |  |  |  |

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Açılan İYEP kursu sayısı | 1 | | 2 | | 1 | |
| Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı | 8 | | 14 | | 7 | |
| Görev alan öğretmen sayısı | 1 | | 2 | | 1 | |
| Başarıya olan katkısı | %50 | | %60 | | %60 | |
|  |  |  |  |  |  |  |

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | | | | Veli | Öğrt. | Öğrenci | | | | Veli | Öğrt. | | | Öğrenci | | | | Veli |
| Tören ve Kutlamalar | 11 | | 130 | | 95 | | 10 | | 105 | | 80 | |  | 9 |  | | 95 | | 65 | |
| Anma Günü | 11 | | 130 | | - | | 10 | | 105 | | - | | 9 | | | | 95 | | - | |
| Bilgi yarışmaları | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | - | | - | |
| Münazara | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | - | | - | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |

• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | | | | Veli | Öğrt. | Öğrenci | | | | Veli | Öğrt. | | | Öğrenci | | | | Veli |
| RESİM SERGİSİ | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  | 7 |  | | 72 | | 25 | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |

• Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı |  | 91 | | | |  |  | 87 | | | |  |  | | | 95 | | | |  |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı |  | | 91 | |  | |  | | 87 | |  | |  |  |  | | 95 | |  | |
| Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |  | | | 1 | | |  | | | 3 | | |  | | | | | 4 | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |

• Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Isınma Durumu** | **2021** | **2022** | | | **2023** | | | | |
| Okulun Nasıl Isıtılıyor | KLİMA | KLİMA | | | KLİMA | | | | |
| Yakıt Türü Nedir? | - |  | - |  |  |  |  | - |  |
| Isınma Tam Sağlanıyor mu? | Evet | Evet | | | Evet | | | | |

• Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sivil Savunma Çalışmaları** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yangın Tertibatı Var Mı? | Var | Var | Var |
| Yangın Tüpü Var Mı? | Var | Var | Var |
| İkaz Alarm Zili Var Mı? | Var | Var | Var |
| Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu? | Ediliyor | Ediliyor | Ediliyor |
| Baca Temizliği Yapılıyor Mu? | Klima ile ısınma sağlaniyor. Düzenli bakımları yapılıyor. | Klima ile ısınma sağlaniyor. Düzenli bakımları yapılıyor. | Klima ile ısınma sağlaniyor. Düzenli bakımları yapılıyor. |
| Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu? | Yılda 2 Defa Yapılıyor | Yılda 2 Defa Yapılıyor | Yılda 2 Defa Yapılıyor |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuz Muratpaşa İlçesi Gebizli mahallesinde bulunmaktadır. Öğrencilerimizin 2/3 si Yeşildere ( Zeytinköy ) mahallesinden gelmektedir. Veli profilimiz maddi imkanları kötü olan eğitim düzeyleri düşük ,küçük yaşta anne baba olan yada cezaevinde olan velilerden oluşmaktadır. Dolayısıyla bu durum öğrenci başarısını etkilemekte, öğrencilerimizde davranış bozuklukları görülmektedir. Ayrıca devamsızlık problemi çok fazladır. Anne ve babanın cezaevinde olmasından dolayı öğrencilerimiz babaanne, dede, amca gibi akrabalarının yanında kalmaktadır. Bu akrabalarının adreslerine ulaşılamadığında öğrenciye ulaşmakta zorlaşmakta hatta nerede olduğu bilinememektedir. Velilerimizin çoğu teknoljiye ulaşamamaktadır.

Okulumuzun fiziki yapısı 2 adet 2 katlı binadan ,1 adet tek katlı binadan ve ana sınıfına ait prefabrik binadan oluşmaktadır. İlkokulu için uygun yapıdadır. Okulumuzda akıllı tahta vardır. Okulumuz teknoljik araçlar bakımından iyi sayılabilecek durumdadır. Okul bahçesinde zeytin ağaçlarımız ve öğrencilerimizin yemek yemeleri için kapalı alan bulunmaktadır. Ana sınıfı bahçesinde çocuklar için oyun parkı bulunmaktadır.

Okulumuz veli profilinden kaynaklı öğrencilerin kişisel bakımlarında problemler olmakta bu da son yıllarda uyuz ,bit gibi hastalıkların artmasına neden olmaktadır. Ulaşım olarak ilçe merkezine yakındır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

**Hangi etkenlere bakılacağının örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları doğrultusunda, 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yenilikle ilişkili, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çeşitli etkinlikler düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Çevremizde özellikle kış aylarında hava kirlenmesi görülmektedir. Yakıt olarak odun ve kömür kullanılmaktadır. Bitki örtüsü olarak ise evlerin önlerindeki ağaçlar ve kaldırımlardaki ağaçlar bulunmaktadır. Çevrede doğal afet olarak sel baskını görülmemektedir. Çevremizde doğal kaynakların korunması ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır  Çevrenin örf, adet ve gelenekleri olarak  Parçalanmış ailelerin olması ve roman kültürünün hakim olmasından dolayı çeşitli ve değişken toplumsal yaşam biçimi gelenek görenek ve etik çeşitliliği bulunmaktadır. | Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, akıllı tahtalar vb. gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmadığından dolayı öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir. Bu konuda iyi tutum ve davranışlar gün geçtikçe oluşacaktır |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki roman kültürünün hakim olması ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır. | |

* 1. **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır..

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

İÇSEL FAKTÖRLER

Tablo 21. Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Ders programlarının çok yüklü olmaması * Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması * Her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi * Öğrencilerin kendilerini doğru bir şekilde ifade edebilmesi * Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım göstermeleri |
| Çalışanlar | * Donanımlı personel bulunması, * Çalışanların özlük haklarının korunması * Yeterli sayıda personel bulundurulması * Gelişmeye yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine çeşitli seminer ve eğitimlerle destek olunması * Her öğretmenin kendini geliştirmesine imkan tanınması ve bunun desteklenmesi * Her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi * Zümre çalışanlarının ağırlıklı olup sağlıklı yürümesi * Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi * Başarısız öğrencilerle özel olarak ilgilenilmesi * Zümrelerin akademik çalışması * Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması * Öğrenci profilinin çok iyi tanınması |
| Veliler | * Kurum içi ve kurum dışı paylaşımın ve katılımın fazla olması * Okul çalışanları tarafından doğru bir şekilde yönlendirilebilmeleri * Okul çalışanlarına karşı saygılı olmaları * Okula karşı aidiyet duygularının olması * Okul çalışanları tarafından verilen görevli yapmaya istekli olmaları * Okul aile birliği ve okul yönetimin uyum içinde çalışması * Okul aile birliğinin okulda aktif bir şekilde çalışması * Eğitim-öğretim konularında yeniliklere açık olunması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul kantininin bulunması * Isıtma ve soğutma problemlerinin bulunmaması * Okul bahçesinin geniş olması * Okul bahçesinde çeşitli faaliyetlerin yapılabilmesi * Okulun bulunduğu konum itibariyle ulaşım sıkıntısının olmaması * Okulda öğrencilerin servisle ulaşımlarının sağlanabilmesi * Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb. yakın olması |
| Donanım | * Ders materyallerinin fotokopi ile çoğaltılabilmesi * Fatih Projesi kapsamında desteklenmesi * Öğretmen eksiğin olmaması * Öğretmenlerin çalışmaya istekli ve deneyimli kadrodan oluşması * Okul kantininin bulunması * Isıtma ve soğutma problemlerinin bulunmaması * Okul bahçesinin geniş olması * Okulun iki rehberlik öğretmeninin olması * Öğrenci profilinin çok iyi tanınması * Okulda öğrencilerin servisle ulaşımlarının sağlanabilmesi * Sınıf mevcutlarının düşük olması * Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb. yakın olması * Okulumuzda 22 adet okula ait güvenlik kamerası olması |
| Bütçe | * Okula ait olan kantinden elde edilen kira geliriyle ihtiyaçların karşılanabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | * Kararları okul yönetiminin öğretmenler ile birlikte alması * Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması * Yönetimin çalışanlar arasında ayırım yapmaması * Yapılacak her işin önceden planlanması * Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi * Her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi * Nicel değil niteliksel gelişimin hedeflenmesi * Kurum içi ve kurum dışı paylaşımın ve katılımın fazla olması * Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması * Okul aile birliği ve okul yönetimin uyum içinde çalışması * Gelen yazıların zamanında duyurulması |
| İletişim Süreçleri | * Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması * Kurum içi iletişimin hızlı ve güçlü olması * Velilerle sürekli yakın iletişim halinde olunması * Okul aile birliği ve okul yönetimin uyum içinde çalışması * Okul aile birliğinin okulda aktif bir şekilde çalışması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul kantininin bulunması * Isıtma ve soğutma problemlerinin bulunmaması * Okul bahçesinin geniş olması * Okul bahçesinde çeşitli faaliyetlerin yapılabilmesi * Okulun bulunduğu konum itibariyle ulaşım sıkıntısının olmaması * Okulda öğrencilerin servisle ulaşımlarının sağlanabilmesi * Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb. yakın olması |
| Donanım | * Ders materyallerinin fotokopi ile çoğaltılabilmesi * Fatih Projesi kapsamında desteklenmesi * Öğretmen eksiğin olmaması * Öğretmenlerin çalışmaya istekli ve deneyimli kadrodan oluşması * Okul kantininin bulunması * Isıtma ve soğutma problemlerinin bulunmaması * Okul bahçesinin geniş olması * Okulun iki rehberlik öğretmeninin olması * Öğrenci profilinin çok iyi tanınması * Okulda öğrencilerin servisle ulaşımlarının sağlanabilmesi * Sınıf mevcutlarının düşük olması * Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb. yakın olması * Okulumuzda 22 adet okula ait güvenlik kamerası olması |
| Bütçe | * Okula ait olan kantinden elde edilen kira geliriyle ihtiyaçların karşılanabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | * Kararları okul yönetiminin öğretmenler ile birlikte alması * Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması * Yönetimin çalışanlar arasında ayırım yapmaması * Yapılacak her işin önceden planlanması * Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi * Her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi * Nicel değil niteliksel gelişimin hedeflenmesi * Kurum içi ve kurum dışı paylaşımın ve katılımın fazla olması * Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması * Okul aile birliği ve okul yönetimin uyum içinde çalışması * Gelen yazıların zamanında duyurulması |
| İletişim Süreçleri | * Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması * Kurum içi iletişimin hızlı ve güçlü olması * Velilerle sürekli yakın iletişim halinde olunması * Okul aile birliği ve okul yönetimin uyum içinde çalışması * Okul aile birliğinin okulda aktif bir şekilde çalışması |

Tablo 22. ZAYIF YÖNLER

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci devamsızlığı * Öğrencilerimizde parçalanmış aile sayısının fazla olması * Öğrencilerin ikamet ettikleri adreste bulunamaması * Öğrencilerimizde parçalanmış aile sayısının fazla olması |
| Veliler | * Velilerin okuma-yazma oranının az olması * Velilerde suça karışma oranın yüksek olması * Öğrencilerimizde parçalanmış aile sayısının fazla olması * Velilerin ikamet ettikleri adreste bulunamaması * Sık sık telefon numarası değiştirmeleri |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bahçesinin geniş olması sebebiyle öğrenci kontrolünün zor olması * Okulumuz binalarındaki elektrik altyapısının çok eski olması * Spor salonu ve konferans salonunun bulunmaması * Okulun 4 adet bağımsız binadan oluşması |
| Donanım | * Okulun 4 adet bağımsız binadan oluşması * Spor salonu ve konferans salonunun bulunmaması * Okulumuzda kadrolu hizmetli sayısının az olması * Okulumuz binalarındaki elektrik altyapısının çok eski olması |
| Bütçe | * Velilerin okul aile birliği tarafından belirlediği kararlara katılmamaları |
| İletişim Süreçleri | * Öğrenci velilerinin sık sık telefon numarası ve adres değiştirmesinden dolayı iletişim engelinin çok olması |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

**Gültekin ilkokulunun Önünde Görülen Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması.  Yapılacak olan projelere bakanlığımızın destek vermesi  İçişleri Bakanlığı’nın okulumuzda Güvenli Okul Projesini uygulaması |
| **Ekonomik** | Okulumuzun Antalya İl MEM, Muratpaşa İlçe MEM ve Muratpaşa Belediyesi ile işbirliğinin güçlü olması |
| **Sosyolojik** | Öğretmen ve idarecilerin işbirliği ve yeniliklere açık olması  Öğretmen arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması  Eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması  Özel gün ve haftalar ve diğer sosyal çalışmaların yeterli olması  Velilerin sosyal kültürel etkinliklere istekli ve katılımcı olması  Velilerin müzik ile ilgili olması  Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması |
| **Teknolojik** | Fatih projesinin okulumuzda mevcut olması  Tüm sınıflarda akıllı tahtaların internete bağlanmasının okul tarafından sağlanması |
| **Mevzuat-Yasal** | Okul personel sayısının yeterli olması  Okulumuzda rehberlik öğretmeni ve anasınıfının bulunması |
| **Ekolojik** | Okulumuzun sürekli gelişen bir mahallede yer alması  İlimizin turizm kenti olması  Okul bahçesinin geniş olması  Okulun il merkezinde yer alması, ciddi ölçüde ulaşım sıkıntısının yaşanmaması  Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb. yakın olması  Bulunduğu şehirde kamu kuruluşlarının, STK’ların, üniversitelerin olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması  Okul aile birliğinin maddi imkanlarının kısıtlı olması |
| **Sosyolojik** | Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması  Velilerin okuma-yazma oranının düşük olması  Aile fertlerinin cezaevinde olması  Veli toplantılarına katılımın az olması  Velilerin eğitime karşı duyarsız olması  Okul çevresinde zararlı alışkanlıkları olan kişilerin çokça bulunması  Öğrenci devamsızlığının çok olması  Toplum nazarında okulun imajının kötü olması |
| **Teknolojik** | Elektrik altyapısının çok eski olması |
| **Mevduat-yasal** | Öğrenci devamsızlıkları ile ilgili mevzuatın velilere uygulanamaması  Sınıfta bırakma durumunun veli isteğine bırakılması |
| **Ekolojik** | Okul bahçesinin geniş olması  Okul tuvaletlerinin bir kısmının dışarda olması  Okul binalarının dağınık olması  Okul bahçesinde kör noktaların çok olması  Okulun kayıt bölgesi sınırlarının uzak olması |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında ailelerin yeterli eğitim seviyesinde olmamasından evde yeterli ilgi ve alaka ve destek görülmemesinde , devamsızlık sorununun çok fazla olmasından kaynaklı yeterli düzeyde değildir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermekte sürekli velilere ulaşmaya çalışmaktadır. Fakat velilerin sürekli telefon numaralarının değişmesi nedeniyle velilere ulaşmakta ve gerekli uyarı ve bilgilendirme yapılmakta birçok zorluklarla karşılaşılmaktadır..Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuzda çok amaçlı salon ve kütüphane gibi alanlara ihtiyaç vardır. Okuluzda güvenlik görevlisi ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca Güvenli okul kapsamından çıkarılmıştır. Fakat personelin kendini daha güvende hissetmesi ve daha huzurlu bir ortamda çalışabilmesi için tekrar Güvenli Okul Projesi kapsamına alınması okulumuzun bulunduğu çevre ve veli profili nedeniyle bir ihtiyaçtır.



## **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

.

### **Misyon**



Gültekin İlkokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

### **Vizyon**



Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine,vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerina sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

**3.1. Temel Değerler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 10 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 11 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 12 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |
|  |  |



## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2.2.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 3.2 Okulumuzda lisanslı ve milli öğrenci sayısını arttırılacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4.2Eğitimde kaliteyi arttıracak atölye, laboratuvar ve sınıflar oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 5:

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 5.1Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

### Hedef 5.2Öğretmen ,öğrenci ,eğitim çalışmaları ile bina ve eklentilerinin genel düzen ,temizlik ,hijyen çalışmaları takip edilerek kalite arttırılacak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **60%** | **65%** | **70%** | **80%** | **90%** | **100%** |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **50%** | **60%** | **70%** | **80%** | **90%** | **100%** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **6%** | **5%** | **4%** | **3%** | **2%** | **1%** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **1** | **1%** | **0%** | **0%** | **0%** | **0%** |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 35 | **98%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |
| **PG 1.2.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 35 | **80%** | **90%** | **95%** | **100%** | **100%** | **100%** |
| **PG 1.2.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 30 | **85%** | **90%** | **95%** | **100%** | **100%** | **100%** |
| **Stratejiler** | S.1. Kayıt bölgesi içindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırmayanların sebepleri araştırılarak, okula kayıt yaptırmaları sağlanacaktır. S.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden hiç anasınıfı eğitimi almamış öğrenciler tespit edilerek, okul öncesi eğitim almama sebepleri araştırılarak bir sonraki sene tüm öğrencilerin okul öncesi eğitim almaları sağlanacaktır. S.3 Tüm velilere ulaşılarak, uyum haftasında öğrencilerin oryantasyon eğitimlerine katılması sağlanacaktır. S.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **15** | **20** | **25** | **30** | **33** | **35** |
| **PG 2.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **0** | **3** | **4** | **5** | **7** | **8** |
| **PG 2.1.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **2** | **4** | **5** | **7** | **8** | **9** |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Sayısı | 20 | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |
| **PG 2.2.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Sayısı | 20 | **65%** | **70%** | **80%** | **90%** | **100%** | **100%** |
| **PG 2.2.3** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | 20 | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 2.2.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **0** | **2%** | **2%** | **4%** | **4%** | **5%** |
| **PG 2.2.5** | Velileri eğitim-öğretim sürecine dahil eden etkinlik sayıları. | 20 | **1** | **3** | **3** | **4** | **5** | **5** |
| **Stratejiler** | S1 Eba portalını tüm öğretmenler aktif kullanacaktır.  S2 Eba portalına katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır. S3 Okuma ,Yazma,v.b beceriler performans gözlem formları kullanılarak takip edilip geliştirilecektir. S4 Öğrencileri ulusal ve uluslararası projelere katılımı teşvik edilecektir. S5 Kariyer günleri, kermes vb etkinliklerle veliler eğitim-öğretim sürecine dahil edilecektir . | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **75%** | **80%** | **85%** | **90%** | **100%** | **100%** |
| **PG 3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **50%** | **60%** | **70%** | **80%** | **90%** | **100%** |
| **PG 3.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **10%** | **15%** | **20%** | **30%** | **40%** | **50%** |
| **PG 3.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **80%** | **85%** | **90%** | **95%** | **100%** | **100%** |
| **PG 3.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | Okulumuzda lisanslı ve milli öğrenci sayısını arttırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Okuldaki lisanslı öğrenci sayısı | 50 | **40** | **60** | **80** | **100** | **120** | **150** |
| **PG 3.2.2** | Okuldaki milli öğrenci sayısı | 50 | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin yeteneklerine uygun bir spor dalına yönlendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okulumuzdaki lisanslı öğrenci sayısı arttırılacaktır. S4 Okulumuzda halk eğitim destekli sportif kurslar açılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | **1** | **8** | **10** | **15** | **20** | **25** |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2.** | Eğitimde kaliteyi arttıracak atölye, laboratuvar ve sınıflar oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | **50** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 4.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan müzik ve resim atölyesi sayısı | 50 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **32** | **32** | **32** | **32** | **32** | **32** |
| **PG 5.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **4** | **4** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **PG 5.1.3** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | **7** | **10** | **12** | **15** | **17** | **20** |
| **PG 5.1.4** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | **10** | **15** | **20** | **20** | **20** | **25** |
| **PG 5.1.5** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PG 5.1.6** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | Öğretmen ,öğrenci ,eğitim çalışmaları ile bina ve eklentilerinin genel düzen ,temizlik ,hijyen çalışmaları takip edilerek kalite arttırılacak. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.2.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Sayısı | 35 | **2** | **3** | **5** | **7** | **10** | **13** |
| **PG 5.2.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı | 35 | **3** | **5** | **7** | **9** | **12** | **15** |
| **PG 5.2.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Sayısı | 30 | **0** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |





### **Maliyetlendirme**

Gültekin İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

\* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

\* Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,

\* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

\* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

\* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 138.375 | 172968 | 216210 | 270263 | 337829 | 1135645 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| O.A.B Gelirleri | 248.155 | 310193 | 387742 | 484677 | 605847 | 2036614 |
| **TOPLAM** | 386530 | 483161 | 603952 | 754940 | 943676 | 3172259 |

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **15.000** | **18.750** | **23.438** | **29.297** | **36.621** | **123.105** |
| Hedef 1 | 5.000 | 6.250 | 7.813 | 9.766 | 12.207 | 41.035 |
| Hedef 2 | 10.000 | 12.500 | 15.625 | 19.531 | 24.414 | 82.070 |
| **AMAÇ 2** | **30.000** | **37.500** | **46.875** | **58.594** | **73.242** | **246.211** |
| Hedef 1 | 15.000 | 18.750 | 23.438 | 29.297 | 36.621 | 123.105 |
| Hedef 2 | 15.000 | 18.750 | 23.438 | 29.297 | 36.621 | 123.105 |
| **AMAÇ 3** | **18.155** | **22.694** | **28.367** | **35.459** | **44.324** | **148.999** |
| Hedef 1 | 10.000 | 12.500 | 15.625 | 19.531 | 24.414 | 82.070 |
| Hedef 2 | 8.155 | 10.194 | 12.742 | 15.928 | 19.910 | 66.928 |
| **AMAÇ 4** | **150.000** | **187.500** | **234.375** | **292.969** | **366.211** | **1.231.055** |
| Hedef 1 | 30.000 | 37.500 | 46.875 | 58.594 | 73.242 | 246.211 |
| Hedef 2 | 120.000 | 150.000 | 187.500 | 234.375 | 292.969 | 984.844 |
| **AMAÇ 5** | **35.000** | **43.750** | **54.688** | **68.359** | **85.449** | **287.246** |
| Hedef 1 | 5.000 | 6.250 | 7.813 | 9.766 | 12.207 | 41.035 |
| Hedef 2 | 30.000 | 37.500 | 46.875 | 58.594 | 73.242 | 246.211 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **248.155** | **310.194** | **387.742** | **484.678** | **605.847** | **2.036.616** |
| **GEN.YÖN GİDERİ** | **138.375** | **172968** | **216210** | **270263** | **337829** | **1.135.645** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **386.530** | **483.162** | **603.952** | **754.941** | **943.676** | **3.172.261** |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri yılda iki defa altı aylık sürelerde tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden, sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

**İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Gültekin İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulunca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| **Mehmet Burkan ACAR** | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **Feride KAPAN** | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **Eda BİRCAN** | ÖĞRETMEN |  |
| **Yasemin HAMURYUDAN** | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **Saniye KIZILAY** | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |  |